

**JOURNAL DE STAGE**

**DIPLÔME :** .....

**Année universitaire :**.....

**Type de stage :** Stage de PFE (3<sup>ème</sup> année des études d'ingénieurs)

ETUDIANT (E)
<b>Nom et Prénom :</b>
<b>N° carte d'étudiant :</b>
<b>Filière :</b>
<b>Niveau :</b>
<b>Adresse :</b>
<b>Tél :</b>
<b>Mail :</b>

**Université Arabe des Sciences**

<b>ESIET :</b> Ecole Supérieure Privée d'Ingénieurs et des Etudes Technologiques
<b>Adresse :</b> 18 Rue Nelson Mandela Tunis 1002
<b>Personne de contact :</b> Mr. Lotfi SAID
<b>Qualité de la personne de contact :</b> le responsable des stages
<b>Tél :</b> (216) 71336023 - 71335073 <b>Fax :</b> (216) 71334897
<b>Mail :</b> lotfisaid.uas@gmail.com

**La structure d'accueil du stagiaire**

<b>ENTREPRISE :</b>
<b>Adresse :</b>
<b>Personne de contact :</b>

<b>Qualité de la personne de contact :</b>	
<b>Service dans lequel est effectué le stage :</b>	
<b>Tél :</b>	<b>Fax :</b>
<b>Mail :</b>	

## 1- DEROULEMENT DU STAGE

### Objectifs du stage

Réalisé tout le long du second semestre de la troisième année, il constitue un complément de formation pratique obligatoire aux étudiants en classe terminale. Il permet de mettre à l'épreuve les connaissances du niveau ingénieur, notamment celles acquises au cours de ses études dans la résolution de problèmes concrets classiques dans le travail des entreprises ou de problèmes émergents. Le long de ce stage, l'étudiant est encadré par un enseignant universitaire et un cadre de l'entreprise.

Les Objectifs de ce stage sont :

- L'approfondissement des compétences techniques et scientifiques dans un domaine particulier en faisant appel aux connaissances acquises durant la formation académique.
- L'initiation au travail dans un environnement professionnel
- La mise en œuvre et l'intégration des connaissances techniques acquises avant et au cours de ce stage,
- La résolution d'un problème avec prise en compte des contraintes de coût, délai
- La prise en compte des aspects économiques et sociaux.

A travers les activités menées, le stagiaire est appelé à montrer ses aptitudes et ses capacités pour:

- Comprendre le contexte du projet et la problématique posée,
- Planifier et gérer les différentes activités du projet,
- Conduire d'une manière efficace des travaux de recherche bibliographique,
- Formuler correctement les approches d'études relatives au domaine du sujet et proposer des conceptions faisables et optimisées,
- Maîtriser de nouveaux outils et environnements techniques,
- Mener des travaux de développement et /ou d'ingénierie,
- Analyser les résultats obtenus et formuler des conclusions pertinentes,

- Valoriser le travail effectué et les résultats obtenus,
- Rédiger un rapport bien structuré respectant les règles de la rédaction scientifique,
- Préparer une présentation claire pour l'exposé oral.

### **Obligations de l'étudiant en stage**

- Respecter le règlement interne de la structure d'accueil
- Respecter la confidentialité des informations et des personnes
- Respecter le programme de travail établi par l'encadreur de l'entreprise
- Remplir et conserver soigneusement son journal de stage
- Etre sérieux, respectueux, ponctuel et discipliné

## **1.1. PROGRAMME DE TRAVAIL**

*A établir en concertation entre l'encadreur de l'entreprise et l'encadreur universitaire*

### **ORGANISATION GENERALE DU STAGE**

Période de stage :

Durée totale :

Lieu du stage :

### **DESCRIPTION DES ACTIVITES DU STAGE**

**Activités à réaliser :**

--

**1.2. CALENDRIER DES ACTIVITES DE L'ETUDIANT**

*A remplir régulièrement tout au long du stage par l'étudiant*

<b>Semaine et Date</b>	<b>Activités réalisées</b>
<i>Semaine 1 date.....</i>	

<b>Semaine 2, date.....</b>	
<b>Semaine 3, date.....</b>	
<b>Semaine 4, date.....</b>	

## 2- SUIVI DU STAGE

### 2.1. Le suivi par l'encadreur de l'entreprise

*L'encadreur de l'entreprise notera, dans ce tableau, les observations importantes telles que les difficultés liées au déroulement du stage.*

DATE	OBSERVATIONS	SIGNATURE

## 3- EVALUATION DU STAGE

*A remplir à la fin de chaque stage par l'encadreur de l'entreprise*

<b>Appréciation</b> (Très bien, Bien, Moyen, Faible, Très faible)	<b>APPRECIATION</b>
Sérieux	
Ponctualité	
Autonomie et esprit d'initiative	

Capacité d'intégration dans une équipe de travail	
Comprendre le contexte et la problématique posée	
Capacité à conduire d'une manière efficace des travaux de recherche bibliographique	
Capacité à mener correctement les d'études et à proposer des conceptions faisables et optimisées	
Capacité à mener des travaux de développement et /ou d'ingénierie	
Capacité d'Analyse des résultats obtenus et de formulation de conclusions pertinentes,	
Capacité à valoriser le travail effectué et les résultats obtenus	

**Avis final :**

	<b>Stage Concluant</b>	<b>Stage Non concluant</b>

<b>SIGNATURE</b>
<b>Date :</b>
<b>L'encadreur de l'entreprise :</b>
<b>Nom et Prénom :</b>