

## JOURNAL DE STAGE

**DIPLÔME** : ..... **Année universitaire** : .....

**Type de stage** : Stage ouvrier (1<sup>ère</sup> année des études d'ingénieurs)

ETUDIANT (E)
<b>Nom et Prénom :</b>
<b>N° carte d'étudiant :</b>
<b>Filière :</b>
<b>Niveau :</b>
<b>Adresse :</b>
<b>Tél :</b>
<b>Mail :</b>

### Université Arabe des Sciences

<b>ESJET</b> : Ecole Supérieure Privée d'Ingénieurs et des Etudes Technologiques
<b>Adresse</b> : 18 Rue Nelson Mandela Tunis 1002
<b>Personne de contact</b> : Mr. Lotfi SAID
<b>Qualité de la personne de contact</b> : le responsable des stages
<b>Tél</b> : (216) 71336023 - 71335073 <span style="float: right;"><b>Fax</b> : (216) 71334897</span>
<b>Mail</b> : ka.lotfisaid@hotmail.fr

### La structure d'accueil du stagiaire

<b>ENTREPRISE</b> :
<b>Adresse</b> :
<b>Personne de contact</b> :
<b>Qualité de la personne de contact</b> :
<b>Service dans lequel est effectué le stage</b> :
<b>Tél</b> : <span style="float: right;"><b>Fax</b> :</span>
<b>Mail</b> :

### 1 - DEROULEMENT DU STAGE

<b>Objectifs du stage</b>
Le stage ouvrier est réalisé en fin de première année des études d'ingénieurs ; il permet au stagiaire de :

- Faire connaissance avec l'organisme d'accueil et de s'y intégrer,
- Découvrir le système général de fonctionnement de cet organisme ainsi que les méthodes générales d'organisations,
- Partager avec les ouvriers et les responsables des différentes équipes de travail leurs tâches journalières,
- Comprendre les conditions de travail et le système général de production,
- Acquérir une idée pratique sur l'organisation du travail et les difficultés de fonctionnement.

**Obligations de l'étudiant en stage**

- Respecter le règlement interne de la structure d'accueil
- Respecter la confidentialité des informations et des personnes
- Respecter le programme de travail établi par l'encadreur professionnel
- Remplir et conserver soigneusement son journal de stage
- Etre sérieux, respectueux, ponctuel et discipliné

**1.1. PROGRAMME DE TRAVAIL**

*A établir en concertation entre l'encadreur de l'entreprise et l'encadreur universitaire*

<b>ORGANISATION GENERALE DU STAGE</b>
Période de stage
Durée totale :
Lieu du stage :
<b>DESCRIPTION DES ACTIVITES DU STAGE</b>
<b>Activités à réaliser :</b>

**1.2. CALENDRIER DES ACTIVITES DE L'ETUDIANT**

*A remplir régulièrement tout au long du stage par l'étudiant*

<b>Semaine et Date</b>	<b>Activités réalisées</b>
<i>Semaine 1, date.....</i>	
<i>Semaine 2, date.....</i>	
<i>Semaine 3, date.....</i>	
<i>Semaine 4, date... .....</i>	

## 2. SUIVI DU STAGE

### 2.1. Le suivi par l'encadreur de l'entreprise

L'encadreur de l'entreprise notera, dans ce tableau, les observations importantes telles que les difficultés liées au déroulement du stage.

DATE	OBSERVATIONS	SIGNATURE

### 1- EVALUATION DU STAGE

Appréciation (Très bien, Bien, Moyen, Faible, Très faible)	APPRECIATION
Sérieux	
Ponctualité	
Degré de compréhension du système général de fonctionnement de l'entreprise	
Degré de compréhension des conditions de travail	
Capacité d'intégration dans une équipe de travail	

A remplir à la fin de chaque stage par l'encadreur de l'entreprise

**Avis final :**

Stage Concluant	Stage Non concluant

<b>SIGNATURE</b>
<b>Date :</b>
<b>L'encadreur de l'entreprise :</b>
<b>Nom et Prénom :</b>